

## Wymagania formalne do otwarcia przewodu doktorskiego

### na Wydziale Geograficzno-Biologicznym

#### Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

1. Osoba zamierzająca otworzyć przewód doktorski na Wydziale Geograficzno-Biologicznym Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie przygotowuje dokumenty wymagane do otwarcia przewodu doktorskiego i składa je w Dziekanacie.
2. Wykaz wymaganych dokumentów:
  - a) podanie do Dziekana i Rady Wydziału o otwarciu przewodu doktorskiego zawierające następujące informacje:
    - temat proponowanej pracy doktorskiej
    - propozycja promotora przewodu
    - wskazanie dziedziny, dyscypliny i specjalności, w której będzie realizowany przewód doktorski
    - propozycję zakresu egzaminu z dyscypliny dodatkowej;
  - b) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
  - c) kwestionariusz osobowy;
  - d) wykaz prac naukowych (warunkiem wszczęcia przewodu jest posiadanie opublikowanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym);
  - e) konspekt pracy doktorskiej;
  - f) autoreferat (życiorys naukowy);
  - g) opinia dotychczasowego opiekuna naukowego o stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej;
  - h) oświadczenie, że wcześniej nie był otwierany przewód doktorski w tej samej dyscyplinie lub informację o przebiegu otwartego wcześniej przewodu doktorskiego;
  - i) oświadczenie dotyczące egzaminu doktorskiego z nowożytnego języka obcego lub certyfikatu uprawniającego do zwolnienia ze zdawania egzaminu z języka obcego (*wykaz certyfikatów załącznik nr 1 do Rozporządzenia MNiSW z dnia 22.09.2011 r.*);
  - j) wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w języku innym niż polski - w przypadku napisania rozprawy doktorskiej w języku obcym;
  - k) oświadczenie o pokryciu kosztów przewodu doktorskiego (dotyczy doktoratów zewnętrznych).
3. Dziekan przekazuje dokumenty Kierownikowi Studiów Doktoranckich.
4. Kierownik studiów doktoranckich sprawdza wymienione dokumenty pod względem formalnym i przekazuje do właściwej Rady Instytutu.
5. Doktorant otwierający przewód doktorski na Wydziale Geograficzno-Biologicznym będzie zobowiązany do wygłoszenia referatu na zebraniu pracowników właściwego Instytutu. Referat powinien zawierać informacje na temat: tytułu przygotowywanej rozprawy, założeń, celów, opisu metod badawczych, wstępnych wyników i wniosków.
6. Rada Instytutu zostaje zobowiązana do wyrażenia opinii na temat merytorycznej wartości przygotowywanej dysertacji (głosowanie samodzielnych pracowników naukowych)

wskazującej - czy stanowi oryginalne rozwiązanie problemu naukowego (zgodnie z art. 13.1 Ustawy z dnia 14 marca 2003) oraz przedstawienia rekomendacji Radzie Wydziału do wszczęcia przewodu doktorskiego i powołania promotora w przewodzie.

7. Po pozytywnym zaopiniowaniu tematu rozprawy doktorskiej i jej poziomu merytorycznego przez Radę Instytutu, Dyrektor Instytutu przekazuje pisemną informację Dziekanowi o referowaniu przez kandydata założeń pracy doktorskiej i dotychczasowych wyników oraz przedstawia rekomendację do wszczęcia przewodu doktorskiego i powołania promotora w przewodzie.
8. Dyrektor Instytutu prezentuje stanowisko Rady Instytutu na posiedzeniu Rady Wydziału Geograficzno-Biologicznego uwzględniające dorobek naukowy doktoranta, stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, oraz opinię Rady Instytutu na temat jej wartości merytorycznej.
9. Rada Wydziału w głosowaniu niejawnym podejmuje decyzję o wszczęciu przewodu doktorskiego oraz powołaniu promotora w przewodzie.

#### Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony

1. Doktorant po uzgodnieniu z promotorem przedkłada pracę do kontroli antyplagiatowej.
2. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej i akceptacji pracy przez promotora, doktorant składa ukończoną pracę w Dziekanacie.
3. Promotor przedkłada Dziekanowi pisemną informację o ukończeniu pracy doktorskiej.
4. Dziekan wskazuje kandydatury 4 specjalistów w danej dyscyplinie naukowej, zatrudnionych w innych jednostkach naukowych, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, spośród których Rada Wydziału Geograficzno-Biologicznego wskaże dwóch recenzentów drogą głosowania niejawnego.
5. Promotor rozprawy doktorskiej oraz doktorant składają pisemne oświadczenia, o tym że nie łączą ich żadne relacje z potencjalnymi recenzentami, które mogłyby wpłynąć na bezstronną opinię recenzentów. W szczególności:
  - nie opublikowali monografii naukowej, ani publikacji naukowych w czasopismach z listy A, B lub C MNiSW wspólnie z potencjalnymi recenzentami,
  - aktualnie nie realizują wspólnie z potencjalnymi recenzentami projektów badawczych.
6. Dziekan przedkłada Radzie Wydziału wnioski o zatwierdzenie w głosowaniu wyboru egzaminów z języka obcego, dyscypliny dodatkowej i dyscypliny podstawowej, a także o powołanie odpowiednich komisji egzaminacyjnych.
7. Egzaminy zostają przeprowadzone po wpłynięciu pozytywnych recenzji.
8. Po pozytywnym zakończeniu egzaminów Dziekan przedstawia Radzie Wydziału wniosek o dopuszczenie rozprawy do publicznej obrony.
9. Wszystkie dokumenty wymagane w przewodzie doktorskim winny być składane w Dziekanacie, co najmniej dwa tygodnie przed planowanym posiedzeniem Rady Wydziału.

**DZIEKAN**  
Wydziału Geograficzno-Biologicznego  
  
dr hab. Grzegorz Formicki, prof. UP